

# DECOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

## PROGRAMME DE LA FORMATION

En groupe, en présentiel

14 heures sur 2 jours

Salarié en poste, demandeur d'emploi, indépendant et dirigeant, agent de la fonction publique

De 4 à 8 participants

Prix : Sur devis

## DESCRIPTION COURTE

Cette formation sur les fondamentaux de la gestion de projet permet de comprendre comment, à partir du besoin du client, établir une charte projet et consolider le plan de management de projet (planification, risques, ...) afin de piloter efficacement le projet durant sa phase d'exécution. Ce programme aborde également le rôle du chef de projet, la communication entre les parties prenantes et la phase de clôture.

## PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne ayant une expérience comme chef de projet ou membre d'une équipe projet.

## PREREQUIS

- Une expérience professionnelle dans un environnement de projet est un plus.
- Certaines compétences techniques peuvent être utiles pour suivre la formation, comme la maîtrise des logiciels de bureautique (notamment un tableur) et de gestion de projet (comme des outils collaboratifs ou de planification).

## OBJECTIFS

- Décrire les 5 étapes du cycle de vie d'un projet
- Expliquer les notions de livrables et de jalons
- Cartographier les parties prenantes
- Bâtir une charte projet (ou cahier des charges projet) en rédigeant un objectif SMART, définissant le périmètre du projet et en construisant la matrice des exigences du client et des parties prenantes clés
- Contribuer de manière active à l'élaboration du plan de management de projet, notamment en sachant expliquer les règles de construction d'un échéancier, d'un plan de management des risques et d'un plan de communication du projet
- Identifier les enjeux du pilotage d'un projet et les outils et méthodes associés, notamment l'anticipation, le tableau de bord et le suivi des demandes de modification
- Réaliser le bilan d'un projet et capitaliser sur cette expérience

# DECOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

## APTITUDES ET COMPETENCES VISEES / ATTESTEES

- Utilisation d'outils de gestion de projet : par exemple, matrice des exigences, plan de management des risques, diagramme de Gantt, plan de communication, indicateurs projets.
- Analyse d'un échéancier réalisé avec un logiciel de planification projet (par exemple, Gantt Project)

## CONTENU

### I - Comprendre les bases d'un projet

- Identifier les caractéristiques principales d'un projet.
- Découvrir le mode projet et son organisation.
- Comprendre les rôles clés dans un projet :
  - Les parties prenantes et leur influence.
  - Le rôle central du chef de projet.
  - Les étapes pour construire une équipe performante.
- Définir les réunions essentielles pour garantir le bon déroulement du projet.

### II - Explorer le cycle de vie d'un projet

#### *Phase 1 : Lancement et cadrage du projet*

- Sélectionner un projet et rédiger une charte claire.
- Définir des objectifs précis et un périmètre bien délimité.
- Formaliser les besoins du client et contractualiser le lancement.

#### *Phase 2 : Élaboration du plan de management (PMP)*

- Identifier les risques, les évaluer et concevoir des plans d'actions adaptés.
- Planifier en détail : découper le projet en lots, définir les tâches, leurs liens, durées et analyser le chemin critique.
- Construire un plan de communication efficace.

#### *Phase 3 : Exécution du projet*

- Passer à l'action en mettant en œuvre le plan établi.

#### *Phase 4 : Contrôle et suivi de l'exécution*

- Suivre l'avancement grâce à des outils efficaces.
- Utiliser des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer la performance.

#### *Phase 5 : Clôture et capitalisation*

- Réaliser un retour d'expérience structuré.

Identifier les facteurs clés de succès pour vos futurs projets.

# DECOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

## PEDAGOGIE ET ORGANISATION

Mise en pratique des notions et outils à travers :

- De nombreux exemples : partage d'expérience sur les projets en entreprise
- Forte interaction par des jeux pour favoriser la participation et l'ancrage
- Étude d'un projet fil conducteur choisi par le participant

Mise en œuvre d'outils :

- Planification : WBS, PERT, Gantt, ...
- Plan de communication
- Matrice des risques : identification et évaluation
- MindMapping et brainstorming

Personnalisation :

- Possibilité de personnalisation du contenu en fonction du secteur d'activité des participants.

Suivi post-formation :

- Rendez-vous individuel de 30 min dans les 3 mois après la formation pour accompagner le stagiaire dans la mise en œuvre des acquis

## POSITIONNEMENT ET MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

Avant la session : Questionnaire de positionnement.

En cours de session : Evaluation formative des acquis du participant via les échanges, quiz et débriefing tout au long de la formation.

En fin de session : Quiz final afin de valider les acquis.

## MODE DE VALIDATION

Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

## FINANCEMENTS POSSIBLES

Cette formation peut être prise en charge, n'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre OPCO.

# DECOUVRIR LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

## MODALITES ET DELAI D'ACCES

- Après votre inscription, une prise de contact sous 1 semaine sera faite pour définir une date de formation en présentiel ou distanciel.
- Possibilité de réaliser la formation par demi-journées, consécutives ou réparties dans le temps.
- Les frais de représentation (transport, hébergement et repas) du formateur, ou tous autres frais annexes liés à la bonne réalisation de la formation, ne sont pas inclus dans les frais pédagogiques.
- Les frais d'hébergement et de repas sont à la charge des participants.
- Personnes en situation de handicap me contacter

## INTERVENANTE

Delphine FALCOZ

Consultante et formatrice spécialisée en management de projet, je cumule 20 années d'expérience opérationnelle dans la conduite de projets complexes. Mon expertise s'est construite à travers des missions variées dans l'industrie, le secteur public, le numérique et l'associatif.

Mon approche repose sur un transfert de compétences pragmatique : allier rigueur méthodologique et retours d'expériences terrain. Je m'engage à rendre la gestion de projet accessible et opérationnelle.

En outre, je détiens les diplômes et certifications :

- PMP du Project Management Institute depuis 2011
- Scrum Master et Product Owner de scrum.org depuis 2023
- Ingénieure de Grenoble INP, 2003
- DESS de Management & Administration des Entreprises de Grenoble IAE, 2004

Depuis 2019, j'ai suivi plusieurs formations de formatrice pour perfectionner mes compétences pédagogiques et assurer un apprentissage efficace à mes stagiaires.